

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ZALAAPÁTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

JEGYZŐ

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) vezetése. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) és (3) bekezdéseiben, valamint egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskörök, feladatkörök ellátása. Dönt a jogszabály által hatáskörbe utalt államigazgatási ügyekben. Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságainak ülésén, jelzi, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. Törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testületek elé kerülő előterjesztéseket. Évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében. Vezeti a helyi választási irodát a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben meghatározottak alapján.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi, önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Zalaapáti

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 7 község (Zalaapáti, Bókaháza, Dióskál, Egeraracs, Esztergályhorváti, Gétye és Zalaszentmárton) önkormányzatainak fenntartásában működő közigazgatási szerv, illetékességi területe a 7 településre terjed ki. A közös hivatal Bókaháza, Dióskál Roma Nemzetiségi Önkormányzatainak és a Zalaapáti Óvoda, Mini Bölcsőde Intézményi Társulás munkaszervezete is.

A közös hivatal székhelye Zalaapáti.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. Az állással kapcsolatban további információt Bonnyai Béláné nyújt, a 06/30/738-6040-as telefonszámon.

Adatkezelési tájékoztatás - Személyes adatok KEZELŐJE: Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal; CÉLJA: a munkakörre megfelelő pályázó kiválasztása; JOGALAPJA: az érintett személy hozzájárulása; IDŐTARTAMA: a sikeres pályázó kiválasztást követő 8. munkanap, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek. MEGISMERŐK KÖRE: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő közzszolgálati tisztviselők, ill. a döntésben résztvevő személyek.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, Állam- és jogtudományi doktori képesítés (jogász)
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, Okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § szerinti végzettség, valamint jogi és közigazgatási szakvizsgával, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik.

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Polgármesteri hivatalnál szerzett közigazgatási gyakorlat-vezetői tapasztalat, gyakorlat
- önkormányzati rendszerek, alkalmazások ismerete (Loclex, TFIK, TÉR, ASP)
- választás lebonyolításában szerzett szakmai tapasztalat, választási rendszerek (VÁKIR, NVR) felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Rugalmas alkalmazkodó-képesség (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.22. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen: Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal, Zala megye, 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.

Postai úton, a pályázatnak a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KÖH/207/2024., valamint a munkakör megnevezését: JEGYZŐ.

A pályázat elbírálásának módja: A Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei bírálják el. A kinevezési jogkör gyakorlója a kinevezésben 6 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.11.29. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Zalaapáti, Bókaháza, Dióskál, Egeraracsa, Esztergályhorváti, Gétye és Zalaszentmárton község honlapján.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.11.11.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.